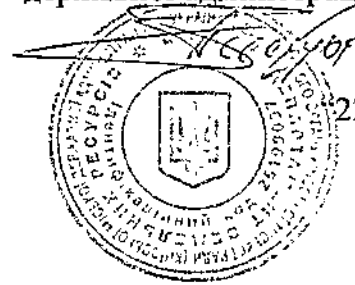


**ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

ЗАТВЕРДЖЕНО”

Голова комітету – перший заступник
директора Департаменту земельних
ресурсів виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Птуха С.М.



22” грудня 2015 р.

Документація конкурсних торгів

(умови відкритих торгів)

на закупівлю

Послуги агентств нерухомості за грошову винагороду чи на договірних засадах
(Послуги з проведення земельних торгів)

м. Київ

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України "Про здійснення державних закупівель". Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
місцезнаходження	Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, 32а, 01601.
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стангріт Тетяна Вікторівна, секретар комітету з конкурсних торгів, 01601, м. Київ, вул. Хрещатик, 32-а, каб.406, тел.(044) 288-09-45, факс (044) 279-46-37, tatiana@kievzem.kiev.ua.
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	Послуги агентств нерухомості за грошову винагороду чи на договірних засадах (Послуги з проведення земельних торгів).
вид предмета закупівлі	послуга
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, проведення земельних торгів з продажу земельних ділянок або права оренди на них
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 31.12.2016р.
4. Процедура закупівлі	відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах, крім фізичних чи юридичних осіб, до яких застосовані санкції відповідно до Указу Президента від 16.09.2015 №549/2015 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року «Про застосування персональних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» та Закону України «Про санкції».
6. Інформація про валюту (валюти), у якій	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.

<p>(яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</p>	
<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів та всі документи, що мають до неї відношення, складаються українською мовою.</p>
<p>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством,</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів може подаватися в електронному вигляді в разі використання електронних засобів.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової</p>

<p>за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів _____ (замовником зазначається відповідний документ).</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <p>повне найменування і місцезнаходження замовника;</p> <p>назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</p> <p>повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</p> <p>маркування: "Не відкривати до _____ (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів")</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <p>документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;</p> <p>інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію яка має відповідати п.7 документації;</p> <p>документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям;</p> <p>та інші документи, що передбачені документацією.</p> <p>У складі пропозиції конкурсних торгів учасник повинен зазначити інформації (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (в складі довідки про діяльність та спеціалізацію підприємства).</p> <p>Пропозиція подається учасником на фірмовому бланку за формою згідно додатку № 1. Учасник не повинен відступати від даної форми.</p> <p>Документи що входять до складу пропозиції конкурсних торгів надаються у порядку та у послідовності, зазначеному у додатку №2 документації конкурсних торгів.</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.</p>

<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозицій конкурсних торгів</p>	-
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів
<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>Замовник вимагає від Учасника відповідності таким кваліфікаційним критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; - наявність фінансової спроможності. <p>Відповідність кваліфікаційним критеріям підтверджуються наданням інформації у вигляді відповідних документів або їх копій, які посвідчуються мокрою печаткою Учасника. Інформація щодо відповідності кваліфікаційним вимогам подається Учасником такого змісту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опис обладнання та матеріально-технічної бази (довідка у довільній формі); - пояснення щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід у наданні послуг, освіта та професійний рівень працівників підприємства (інформація надається у довільній формі з наданням до неї засвідчених нотаріально копій відповідних діючих сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв та ліцензій тощо); пояснення щодо наявності ліцензії на проведення земельних торгів. - для підтвердження Учасником торгів наявності досвіду роботи у сфері надання послуг згідно предмету закупівлі - копії договорів про надання аналогічних послуг, завірені печаткою Учасника (у кількості 2 шт. чи більше), а також перелік проданих протягом 2013-2015 років лотів (земельних ділянок та прав на них) або іншого нерухомого майна із зазначенням їх адреси, стартової ціни та ціни продажу (перелік надається на фірмовому бланку за підписом Учасника та завіреним його печаткою); - копія балансу та звіту про фінансові результати за 9 місяців 2015 року з відміткою відповідного органу про його прийняття; - копія звіту про рух грошових коштів за 2014 рік з відміткою відповідного органу про його прийняття (або інформації – обґрунтування щодо не складання звіту про рух грошових коштів); - оригінал (або копія) довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами станом на дату, яка повинна бути не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення торгів. <p>Відповідно до ст.17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє пропозицію конкурсних торгів учасника у разі, якщо:</p>

1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

1¹) відомості про юридичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону;

2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

3) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;

7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;

8) у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником;

9) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника у разі, якщо:

1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;

3) учасник зареєстрований в офшорних зонах.

Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається в довільній формі. Документальне підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 1¹, 2, 4, 5 і 7 частини першої та пунктом 1 частини другої статті 17 Закону, надає лише переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах учасник у складі своєї пропозиції надає наступні документи:

- інформацію (у вигляді витягу з реєстру або в довільній формі) про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (надає переможець торгів);

- інформацію щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, із наданням копії антикорупційної програми юридичної особи та копії наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи. У разі необов'язковості затвердження антикорупційної програми та відсутності уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи (ч.2 ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції»), надати письмове пояснення (довідка у довільній формі з обов'язковим зазначенням середньооблікової чисельності працюючих за звітний (фінансовий) рік та обсягу валового доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) (надає переможець торгів);

- відомості (оригінал, або копія документу) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, видані Уповноваженим органом, дата видачі (формування) документу повинна бути не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення торгів (надає переможець торгів);

- довідку (у довільній формі на бланку Учасника) що Учасник не пропонував, не давав або не давав згоду дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі; щодо не притягнення учасника до відповідальності протягом останніх трьох років за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

- оригінал (або копію) довідки ГУ МВС України про відсутність судимості у службової (посадової) особи, яка є учасником та/або службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, дата видачі (формування) документу повинна бути не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення торгів (надає переможець торгів);

- оригінал (або копію) довідки про відсутність Учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видана уповноваженою державною установою чи підприємством, дата видачі (формування) документу повинна бути не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення торгів (надає

	<p>переможець торгів);</p> <ul style="list-style-type: none"> - для підтвердження відсутності заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством України – оригінал (або копію) довідки Державної податкової інспекції ГУ Державної фіскальної служби України про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), яка має бути дійсна на дату подання довідки Замовнику (надає переможець торгів); - для підтвердження здійснення Учасником підприємницької діяльності відповідно до положень його статуту – копію статуту, завірену печаткою організації – Учасника торгів, у разі наявності зміни до Статуту, Установчий договір тощо; - копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (або довідки про взяття на облік); - копію свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (у разі наявності) або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, дата видачі (формування) документу повинна бути не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення торгів (за згодою, у разі ненадання повідомити письмово); - довідку (у довільній формі) щодо підтвердження відсутності реєстрації в офшорних зонах; - копію довідки ЄДРПОУ.
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Предметом закупівлі є: Послуги агентств нерухомості за грошову винагороду чи на договірних засадах (Послуги з проведення земельних торгів).</p> <p>Учасник визначає ціну послуг з урахуванням усіх податків та зборів, передбачених законодавством України, відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів, а також витрати на підготовку до проведення (зокрема здійснення рекламних заходів) земельних торгів.</p> <p>Загальна кількість земельних ділянок, які підлягають продажу на земельних торгах визначається рішенням Київської міської ради.</p> <p>Відповідно до Земельного кодексу України винагорода виконавця земельних торгів встановлюється у розмірі 5 відсотків ціни, за якою здійснюється купівля-продаж земельної ділянки, але не більш як 2000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожний лот.</p> <p>Допустимий рівень вартості послуг з проведення земельних торгів для продажу однієї земельної ділянки визначено у розмірі 34 000,00 грн. (тридцять чотири тисячі гривень 00 коп.).</p> <p>Опис предмета закупівлі та порядок передачі наданих послуг:</p> <p>Учасник (Виконавець земельних торгів), відповідно до Земельного кодексу України зобов'язаний мати ліцензію на проведення земельних торгів.</p> <p>Учасник (Виконавець земельних торгів) відповідно до земельного кодексу України повинен забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відкриття протягом місяця від дня укладання договору про закупівлю послуг в банку окремих рахунків для сплати учасниками земельних торгів реєстраційного та гарантійного внесків та надати відповідні довідки з банку; - після отримання документів та матеріалів на лот публікацію на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері земельних відносин

- оголошення про проведення земельних торгів або про скасування торгів;
- приймання від Замовника (Організатора земельних торгів) документів і матеріалів на лот та формування документації в окрему справу, яка після закінчення торгів передається покупцеві;
 - формування інформаційної картки на лот із документації та матеріалів, наданих організатором земельних торгів;
 - отримання від учасників земельних торгів заяв, інформації та необхідних документів, визначених Земельним кодексом України;
 - реєстрацію учасників торгів (у книзі реєстрації учасників земельних торгів);
 - видачу учаснику земельних торгів довідки про отримання документів виконавцем земельних торгів;
 - видачу учасникам земельних торгів вхідного квитка, інформаційної картки на лот та картки учасника;
 - у день проведення торгів, реєстрацію присутніх учасників та видачу їм таблички з номером;
 - проведення, у визначений Замовником (Організатором земельних торгів) день, земельних торгів;
 - ведення протоколу земельних торгів;
 - перерахування, протягом семи банківських днів після закінчення торгів, суми гарантійного внеску, сплаченого на його рахунок переможцем, на відповідні рахунки Замовника (Організатора) земельних торгів, відкриті в органах центрального органу виконавчої влади, утвореного для реалізації державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, для зарахування надходжень від продажу земельних ділянок;
 - перерахування, протягом семи банківських днів після закінчення торгів, гарантійних внесків учасників, що не повертаються, на відповідні бюджетні рахунки, відкриті в органах центрального органу виконавчої влади, утвореного для реалізації державної політики у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, для зарахування інших надходжень;
 - повернення усім учасникам земельних торгів, які не були визнані переможцями, протягом трьох банківських днів з дня проведення земельних торгів, сплачених сум гарантійних внесків (крім випадків, визначених частиною п'ятою статті 138 Земельного кодексу України);
 - у разі скасування торгів, повернення учасникам сплачених ними реєстраційних та гарантійних внесків не пізніше п'яти банківських днів з дати скасування.
 - у разі виникнення підстав, визначених Земельним кодексом України, прийняти рішення про визнання торгів такими, що не відбулися;
 - ведення відеозапису торгів.

Також Учасник (Виконавець земельних торгів) повинен забезпечити розміщення оголошення про проведення земельних торгів у виданнях: газета «Факти», газета «Вести», газета "Хрещатик", газета „Деловая столица” тощо, а також розповсюдження інформації про проведення земельних торгів серед потенційних інвесторів: будівельні компанії, ріелтерські, інвестиційні компанії, промисловці та підприємці України тощо.

Оплата за проведення земельних торгів здійснюється Замовником (Організатором земельних торгів) після проведення земельних торгів, підписання протоколу земельних торгів та укладення договору купівлі-

	продажу. Оплата за проведення земельних торгів здійснюється по кожній проданій на земельних торгах земельній ділянці (або праву її оренди) окремо.
8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	Учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або інформацію щодо не планування залучення субпідрядників (в складі довідки про діяльність та спеціалізацію підприємства).
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	-
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.

IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто, поштою або електронною поштою (у разі подання у формі електронного документа)
місце подання пропозицій конкурсних торгів	вул. Хрещатик, 32а, каб.406, м. Київ, 01601
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	16.02.2016р. до 10:00
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	вул. Хрещатик, 32а, каб.419, м. Київ, 01601

дата та час розкриття
пропозицій конкурсних
торгів

16.02.2016р., 11:00

V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію

Розрахунок вартості пропозиції конкурсних торгів повинен проводитись в рамках одного цінового діапазону (ціни ділянки, проданої на земельних торгах).

В пропозиції обов'язково зазначити місце проведення торгів.

Оскільки закупівля послуг з проведення земельних торгів має спеціалізований характер та ціна послуги визначена Земельним кодексом України, оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється за наступними критеріями:

- ціна пропозиції (критерій «ціна»);
- наявність досвіду з проведення земельних торгів (критерій «досвід»);
- наявність обладнаної операційної зали (критерій «операційна зала»).

Оцінка проводиться за наступною методикою:

Максимальна можливість кількості балів кожної пропозиції конкурсних торгів дорівнює 100 балам, в тому числі:

- по критерію «ціна» дорівнює 70 балам;
- по критерію «досвід» 15 балам;
- по критерію «операційна зала» дорівнює 15 балам.

Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним шляхом:

Пропозиції конкурсних торгів «ціна» (однієї ділянки, проданої на земельних торгах) якої найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів – 70.

Кількість балів для решти пропозицій розраховується за формулою:

$$B_{ц} = 70 * C_{\min} / C, \text{ де:}$$

$B_{ц}$ – обчислювана кількість балів;

C_{\min} – найнижча ціна (ціна однієї ділянки, проданої на земельних торгах);

C – ціна пропозиції конкурсних торгів (ціна однієї ділянки, проданої на земельних торгах), для якої обчислюється кількість балів.

Кількість балів за критерієм «досвід» визначається в залежності від кількості проданих лотів (земельних ділянок та прав на них) або іншого нерухомого майна протягом трьох (2013-2015) останніх років. Найбільшій пропозиції присвоюється максимальна кількість балів – 15.

Другій за найбільшою пропозиції – 12 балів;

Третій за найбільшою пропозиції – 9 балів;

Четвертій за найбільшою пропозиції – 6 балів;

Іншим пропозиціям – 3 бали.

Кількість балів за критерієм «операційна зала» визначається наступним чином:

Пропозиції, в якій розмір операційної зали найбільший, присвоюється максимальна кількість балів по критерію «операційна зала» - 15 балів.

Кількість балів для решти пропозицій розраховується за формулою:

$$B_{з} = 15 * Z / Z_{\max}, \text{ де:}$$

	<p>Бз – обчислювана кількість балів; Змах – найбільший розмір операційної зали; З – розмір операційної зали пропозиції, для якої обчислюється кількість балів.</p> <p>Оцінка проводиться з урахуванням максимальної кількості балів за кожним критерієм.</p> <p>Підсумковий бал для кожної пропозиції визначається шляхом підсумування балів за кожним критерієм: Б підс = Бц + Бд + Бз, де Бц - кількість балів за критерієм «ціна»; Бд – кількість балів за критерієм «досвід»; Бз – кількість балів за критерієм «операційна зала».</p> <p>Переможцем торгів визнається той учасник, який набрав найбільшу кількість балів.</p> <p>У випадку однакового значення показника балів, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торів простою більшістю голосів.</p> <p>Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торів.</p> <p>Загальний строк здійснення оцінки, порівняння та визначення переможця торгів не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються замовником, за умови отримання письмової згоди відповідного учасника на таке виправлення, у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю та кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілителя, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Додаткові вимоги до учасників процедури закупівлі, відповідно до специфіки послуг, що закуповуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовність Учасника та наявність можливостей всебічно сприяти розповсюдженню інформації про проведення земельних торгів – документальне підтвердження можливості постійно здійснювати рекламу щодо земельних торгів в засобах масової інформації, в тому числі в друкованих виданнях, проведення додаткових заходів маркетингового та іншого змісту для підвищення ефективності аукціонного механізму продажу; - наявність місця для проведення торгів в місті Києві. Розмір обладнаної операційної зали для проведення торгів має бути не менше 100 кв.м. для забезпечення можливості розміщення учасників земельних торгів, представників Замовника (Організатора земельних торгів,

міської влади) та представників засобів масової інформації (підтверджується наданням нотаріально засвідчених копій свідоцтва на право власності або договору оренди приміщення, плану приміщення та фотофіксації операційної зали). Вимоги до технічного оснащення зали: наявність комплексу аудіо-відео презентаційного обладнання (проектор, монітор, мікрофон, відеокамера тощо), наявність доступу до швидкісного інтернету, наявність системи кондиціонування та освітлення зали (підтверджується наданням довідки Учасника про наявність на балансі підприємства відповідних технічних засобів, або нотаріально засвідченого договору про їх оренду).

Додаткові документи, які подаються у складі пропозиції конкурсних торгів:

- інформація про учасника (назва та адреса підприємства, керівництво, телефон уповноваженої особи, юридична адреса) – зазначаються у заявці на участь в торгах; інша інформація;
- нотаріально посвідчена копія ліцензії на проведення земельних торгів відповідно до ст.135 Земельного кодексу України;
- коротка довідка про діяльність та спеціалізацію підприємства (з обов'язковим зазначенням інформації про відсутність простроченої заборгованості з оплати праці на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів та інформації (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника) або інформації щодо не планування залучення субпідрядників.

Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:

1) учасник:

не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону;

не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;

2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;

3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.

Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.

У разі якщо учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації конкурсних торгів, зокрема технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.

4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів

	<p>Формальні (несуттєві) помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та які не впливають на зміст пропозиції, а саме: відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки, не вважаються підставою для відхилення пропозиції конкурсних торгів учасника.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <p>відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</p> <p>неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</p> <p>порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;</p> <p>подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;</p> <p>відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <p>ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</p> <p>здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>VI. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Учасник повинен подати у складі пропозиції письмове погодження з істотними умовами договору, які обов'язково включаються до складу договору. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі крім</p>

	<p>випадків, передбачених п.5 статті 40 Закону.</p> <p>2.1. Істотною умовою договору про закупівлю послуг є можливість зменшення обсягів закупівлі послуг залежно від реального фінансування видатків.</p> <p>2.2. Зміни та доповнення до укладеного договору здійснюються у письмовій формі за взаємною згодою сторін лише у випадках, передбачених п.5 статті 40 Закону.</p> <p>2.3. Розрахунки здійснюються на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України та наявного бюджетного фінансування. Інші положення договору визначаються за домовленістю сторін у відповідності до вимог Цивільного кодексу України.</p> <p>2.4. Оплата по договору здійснюється після передачі виконаних послуг Замовнику та підписання Сторонами Актів здачі-приймання відповідно до наданих послуг.</p> <p>2.5. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Учасник (Виконавець) сплачує Замовнику штраф, розмір якого встановлюється у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України (що діяла на момент порушення зобов'язання) від загальної ціни договору. Сплата штрафу не звільняє Учасника від виконання умов Договору.</p> <p>2.6. За неналежне виконання своїх зобов'язань, передбачених умовами договору сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.</p> <p>Бюджетні зобов'язання за договором виникають після затвердження кошторису Департаменту земельних ресурсів на 2016 рік у разі наявності та в межах відповідних асигнувань на закупівлю послуг за державні кошти</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається</p>

ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ»
(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг: Послуги агентств нерухомості за грошову винагороду чи на договірних засадах (**Послуги з проведення земельних торгів**), згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги на виконання зазначених вище послуг, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та погоджуємося з усіма істотними умовами договору, які обов'язково включаться до складу договору на закупівлю послуг.

Згідно визначених Замовником критеріїв оцінки пропозиції надаємо свою пропозицію:

«Ціна»	«Досвід»	«Операційна зала»
Цінова пропозиція за одну земельну ділянку з урахуванням усіх податків і зборів, в т.ч. з ПДВ, в гривнях	Кількість проданих лотів (земельних ділянок та прав на них) або іншого нерухомого майна на земельних торгах протягом трьох останніх років (2013-2015 роки), штук	Розмір обладнаної операційної зали для проведення торгів, м.кв.

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановлених Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі інші пропозиції згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємось підписати договір із Замовником в терміни, визначені Законом України «Про здійснення державних закупівель».

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності для цього обставин згідно з Законом.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації конкурсних торгів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

У разі, коли форма «Пропозиція» розташована на декількох сторінках, то на кожній сторінці обов'язково має бути підпис Учасника торгів та його печатка

ЗМІСТ ПРОПОЗИЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

№	Документи пропозиції конкурсних торгів	стр.
1	Інформація про учасника – заявка на участь у торгах.	
2	Цінова пропозиція конкурсних торгів (згідно форми, визначеної в додатку № 1).	
3	Коротка довідка про діяльність та спеціалізацію підприємства (з обов'язковим зазначенням інформації про відсутність простроченої заборгованості з оплати праці на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів та інформації (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника або інформації щодо не планування залучення субпідрядників (довідка у довільній формі)).	
4	Погодження з істотними умовами договору, які обов'язково включаться до складу договору.	
5	Опис обладнання та матеріально-технічної бази (довідка у довільній формі).	
6	Пояснення щодо наявності працівників відповідної кваліфікації які мають необхідні знання та досвід у наданні послуг, освіта та професійний рівень працівників підприємства (довідка в довільній формі з копіями відповідних діючих сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв та ліцензій тощо)	
7	Копії договорів про надання аналогічних послуг у кількості 2 шт. чи більше	
8	Перелік лотів (земельних ділянок та прав на них) або іншого нерухомого майна проданих на земельних торгах протягом 2013-2015 років.	
9	Копія балансу та звіту про фінансові результати за 9 місяців 2015 року з відміткою відповідного органу про його прийняття.	
10	Копія звіту про рух грошових коштів за 2014 рік з відміткою відповідного органу про його прийняття.	
11	Оригінал (або копія) довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.	
12	Інформація (у вигляді витягу з реєстру або в довільній формі) про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Інформація щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, із наданням копії антикорупційної програми юридичної особи та копії наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи. У разі необов'язковості затвердження антикорупційної програми та відсутності уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи (ч.2 ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції»), надати письмове пояснення (довідка у довільній формі з обов'язковим зазначенням середньооблікової чисельності працюючих за звітний (фінансовий) рік та обсягу валового доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) (надає переможець торгів).	
13	Відомості (оригінал, або копія документу) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, видані Уповноваженим органом (надає переможець торгів).	
14	Довідка (у довільній формі на бланку Учасника) що Учасник не пропонував, не давав або не давав згоду дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі; щодо не притягнення учасника до відповідальності протягом останніх трьох років за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних	

	узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	
15	Оригінал (або копія) довідки ГУ МВС України про відсутність судимості фізичної особи, яка є учасником та/або службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (надає переможець торгів).	
16	Оригінал (або копія) довідки про відсутність Учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видана уповноваженою державною установою чи підприємством (надає переможець торгів).	
17	Оригінал (або копія) довідки Державної податкової інспекції ГУ Державної фіскальної служби України про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) (надає переможець торгів).	
18	Копія статуту, у разі наявності зміни до Статуту, Установчий договір тощо.	
19	Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку (або довідки про взяття на облік).	
20	Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (у разі наявності) або копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.	
21	Довідка (у довільній формі) щодо підтвердження відсутності реєстрації в офшорних зонах.	
22	Копія довідки ЄДРПОУ.	
23	Копія ліцензії на проведення земельних торгів відповідно до ст.135 Земельного кодексу України (та/або інших ліцензій, дозволів, або прирівняних до них документів на надання послуг)	
24	... інші документи	

Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'Жуков' and several smaller initials to the left.